

ÖĞRETİM ÜYESİ YÖNETİCİ SİSTEMİ

Açıklamalar

Öğretim üyesi yönetici sistemi; bölüm yöneticileri ve ders hocaları tarafından kesin kayıt süresi içinde kullanılabilir. Bu ekran ile:

- İlgili dönem için açılmış derslerin kapasiteleri değiştirilebilir
- Dersi almaya uygun olan öğrenciler derse eklenebilir
- Hoca tarafından eklenen öğrenciler dersten çıkarılabilir

Bölüm yöneticileri kendi bölümüne ait tüm dersler için, ders hocaları da kendi verdiği dersler için bu sistemi kullanabilirler.

Kullanım

<http://kayit.etu.edu.tr/kayit/hoca.php> adresinden veya üniversite web sitesinden öğrenci işleri sayfasındaki ilgili bağlantı aracılığıyla erişilebilir. E-posta adresi ve şifresi ile giriş yapılarak kullanılır.



TOBB ETÜ
Ders Düzenleme

2012 - 2013 YAZ DÖNEMİ

Lütfen kullanıcı adınızı ve şifrenizi girin	
Kullanıcı adı (e-posta)	<input type="text"/> @etu.edu.tr
Şifre	<input type="password"/>
<input type="button" value="Giriş"/>	

Sisteme giriş yapılırca aşağıdaki gibi bir ekran gelir. Aşağıda Matematik bölüm yöneticisi tarafından açılmış bir ekran görülmektedir.



TOBB ETÜ
Ders Düzenleme

2012 - 2013 YAZ DÖNEMİ

Ders Listesi
MAT 102 Matematik II (1)
MAT 102 Matematik II (2)
MAT 104 Genel Matematik II (1)
MAT 201 Doğrusal Cebir (1)
MAT 201 Doğrusal Cebir (2)
MAT 201 Doğrusal Cebir (3)
MAT 202 Diferansiyel Denklemler (1)
MAT 203 Lineer Cebir ve Diferansiyel Denklem
MAT 209 İlen Analiz I (1)
MAT 211 Doğrusal Cebir I (1)
MAT 411 Ölçü Teorisi (1)
MAT 441 Adı Diferansiyel Denklemler Teorisi (1)
MAT 495 Proje Dersi I (1)
MAT 495 Proje Dersi I (2)
MAT 495 Proje Dersi I (3)
MAT 495 Proje Dersi I (5)
MAT 495 Proje Dersi I (6)
MAT 495 Proje Dersi I (7)
MAT 523 Diferansiyel Denklemler I (1)
MAT 533 Reel Analiz I (1)
MAT 536 Cebir II (1)
MAT 597 Seminer (1)
MAT 597 Seminer (2)
MAT 599 Yüksek Lisans Tezi (1)
MAT 599 Yüksek Lisans Tezi (2)

Şube Bilgileri		
Ders	MAT 523 - Diferansiyel Denklemler I	
Şube	1	
Hoca	ÖMER AKIN	
Kapasite ve Kayıt Durumu		
	Bölüm	Bölüm Dışı
Kapasite (-)[+] düğmeleri ile değiştirebilirsiniz)	- 25 +	- 5 +
Kayıtlı Öğrenci	10	1
Kalan Kapasite	15	4
Öğrenci Ekleme		
Kalan kapasitesi 0 olan derslere öğrenci doğrudan eklenebilir. Kontenjan artışı otomatik yapılacaktır.		
Öğrenci ve Ders Türü Seçim :	ABDURRAHMAN GÜL Bilgisayar Mühendisliği YL	Zorunlu Ekle
Neden bazı öğrenciler bu listede yok?		

Şubeye Kayıtlı Öğrenciler					
Öğrenci No	Adı	Soyadı	Bölümü - Sınıfı	Ekleyen	İşlem
112111115	ABDULLAH	SINAN	Elektrik ve Elektronik Müh. YL-5	HÜSEYİN MERDAN 01/07/2013 17:36	Sil
112111107	ENGİN	SARI	Matematik YL-5	Kendisi 24/04/2013 13:57	-
122111102	FURKAN	ERDEN	Matematik YL-5	Kendisi 26/04/2013 12:15	-
112111112	GÜLŞAH	ÖZDEMİR	Matematik YL-5	Ön kayıt 16/04/2013 13:31	-
122111101	HALİT	ÖZTÜRK	Matematik YL-5	Ön kayıt 16/04/2013 13:31	-
112111104	HASAN	DİLEK	Matematik YL-5	Ön kayıt 16/04/2013 13:31	-
122111103	İSMAIL	AŞLAN	Matematik YL-5	Ön kayıt 16/04/2013 13:31	-
112111111	LEYLA	ÇETİNKAYA	Matematik YL-5	Kendisi 24/04/2013 19:25	-
122111111	NEİSA	KÜÇÜK	Matematik YL-5	Kendisi 24/04/2013 12:51	-
122111113	ÖRSAN	KILIÇER	Matematik YL-5	Kendisi 17/05/2013 10:26	-
122117001	SELAMİ	BAYEĞ	Matematik Doktora-9	Kendisi 25/04/2013 19:41	-
11 kişi					
Oturumu Kapat					

Ders Listesi: Bölüm yöneticileri kendi bölümüne ait tüm dersleri, ders hocaları da kendi vereceği dersleri burada liste halinde görebilmektedir.

Şube Bilgileri: Bu bölümde ders listesinden seçilmiş olan dersin adı, kodu, şubesi, dersi verecek olan öğretim görevlisinin adı yer alır.

Kapasite ve Kayıt Durumu: Seçili şubenin kapasiteleri, bölüm yöneticisi veya şubenin hocası tarafından burada değiştirilebilir. Bölüm ve bölüm dışı olarak ayrı ayrı görülebilen kapasiteler “-“ ve “+” düğmeleri ile istenen sayıya getirilebilir. Ders servis dersi ise, bölüm içine ekleme yapılamaz.

Kayıtlı Öğrenci: Şubeye kayıt yapmış öğrencilerin sayısıdır.

Kalan Kapasite: Şube kapasitesinden “Kayıtlı öğrenci” sayısı düştükten sonra kalan sayıdır.

Öğrenci Ekleme: Bölüm yetkilisi veya ders hocası derse manüel öğrenci kaydı yapabilir ve kendi eklediği öğrenciyi silebilir. Ancak eklendikten sonra öğrencinin kaydı onaylanmış ise ders silinemez.

Eklenebilir öğrenci listesinde şunlar bulunmaz:

- 1) Mezun, hazırlık öğrencisi, ayrılmış durumunda olanlar
- 2) İlgili derse zaten kayıtlı olanlar
- 3) Kaydını onaylamış olanlar
- 4) Ücretli olup harcını yatırmamış olanlar
- 5) OEG 200, 300 ya da 400 derslerinden birine kayıtlı olanlar
- 6) İlgili dersin önkoşulunu sağlamayanlar
- 7) Üst sınıftan ders alma koşulunu sağlamayanlar

Şubeye Kayıtlı Öğrenciler: Bu tabloda, bölüm içi ve bölüm dışı derse kayıt yaptırmış öğrencilerin listesi gelir. Öğrenci no.su, adı, soyadı, bölümü-sınıfı, ekleyen, işlem ve toplam öğrenci sayısı bilgileri bulunur.

Ekleyen: Öğrenci dersi ön kayıt sırasında almış ise ekleyen bölümünde “ön kayıt, ders kayıt tarih ve saati” görünür.

Öğrenci dersi kesin kayıt sırasında almış ise ekleyen bölümünde “kendisi, ders kayıt tarih ve saati” görünür.

Öğrencinin kaydı ders hocası veya bölüm yetkilisi tarafından manüel yapıldıysa ekleyen bölümünde “kayıdı yapan hoca adı, ders kayıt tarih ve saati” görünür.

İşlem: Manüel kaydı yapılan öğrencinin işlem bilgisinde “Sil” düğmesi mevcut ise henüz kayıt onaylanmamış olduğu için öğrenci dersten silinebilir.

Oturumu Kapat: programdan çıkmak istendiğinde bu düğmeye basılır.